

רשות מקרקעי ישראל  
אגף תכנון ופרויקטים

**מכרז מס' 302/2019**

**למתן שירותי תכנון וניהול תכנון  
עבור רשות מקרקעי ישראל**

סיון, תשע"ט

יוני 2019

1. **מבוא**

- א. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") פועלת להעמדת קרקעות זמינות לפיתוח ולשיווק בכל רחבי הארץ לשימושים מגוונים כגון: מגורים, תעסוקה, מסחר ותיירות ועוד.
- ב. הרשות פועלת בהיקפים נרחבים ומשמעותיים הן מבחינת שטחי התכנון והן מבחינת היקפי הפרויקטים, ובמספר רב של פרויקטים הנערכים במקביל. דרישות הניסיון שנקבעו במסגרת המכרז, נקבעו בהתחשב בהיקפים ובמורכבות של השירותים והיקפי התכנון המשמעותיים הנדרשים מזוכי המכרז.
- ג. במסגרת מכרז זה, הרשות מזמינה להציע הצעות לקבלת שירותי תכנון וניהול תכנון עבור הרשות (להלן: "שירותי התכנון"), הכל כמפורט בתנאי המכרז ומפרט השירותים ובחווה שיחתם עם הזוכים במכרז (להלן: "הזוכים").
- ד. חלוקת העבודה בין הזוכים לפי מכרז זה, תיערך על ידי ועדת הרשאות (כהגדרתה להלן) לפי קטגורית הזכייה בהתאם לשיקולים המפורטים להלן. פירוט נוסף בעניין זה מופיע בנספח ג' - מפרט השירותים.

2. **מועדים**

מועד	פעילות
11/07/2019	מועד אחרון להגשת שאלות
23/07/2019	מועד אחרון למענה על שאלות
07/08/2019, שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
31/12/2019	תוקף ההצעות

- א. ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת דוא"ל: [michraz-302-2019@land.gov.il](mailto:michraz-302-2019@land.gov.il).
- ב. תשובות לשאלות הבהרה, וכן כל שינוי בתנאי המכרז, יתפרסמו באתר האינטרנט של רשות מקרקעי ישראל בכתובת [www.land.gov.il/Pages/Tenders.aspx](http://www.land.gov.il/Pages/Tenders.aspx) וכן באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), ויהו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ג. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות הרשות בקשר למכרז אשר יפורסמו כאמור לעיל ולפעול בהתאם להם. מציע/זוכה לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה על שינוי או הודעה אחרת בקשר למכרז שפורסם כאמור.
- ד. הממונה מטעם הרשות למכרז זה, ההתקשרות על פיו ומתן השירותים הוא מנהל אגף בכיר תכנון ופרויקטים ו/או המוסמך מטעמו.

ה. ועדת הרשאות היא ועדת מכרזים לענייני מסירת עבודות תכנון ובה חברים: יו"ר- מנכ"ל רמ"י או מי מטעמו; חברים: מנהל אתו"פ או סגנו, יועמ"ש רמ"י או נציגו וחשב רמ"י או נציגו. בנוסף, רשאים להשתתף בדיוניה מתכנני המרחבים ברמ"י ו/או נציגם.

### 3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

נספח א'1	טופס להגשת הצעה
נספח א'2	תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף
נספח ב'	הצעת מחיר
נספח ג'	מפרט שירותים
נספח ד'1	טבלת ניסיון של צוות המציע
נספח ד'2	טבלת פרויקטים מייצגים לצורך הערכת התאמה
נספח ה'	נוסח ערבות מכרז
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
נספח ז'	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח ח'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ט'	נוסח החוזה
נספח י'	תעריפי תכנון
נספח י"א	עקרונות להפעלת מנגנון תמרוץ
נספח י"ב	אישור קיום ביטוחים

### 4. שירותי התכנון ואופן מסירת העבודות

א. שירותי התכנון כוללים ביצוע, ניהול והכנת פרוגרמות ותכנון ראשוני, הכנת תכניות שלד, תכניות אב, תכניות מתאר ותוכניות מפורטות בכללן תכניות להתחדשות עירונית, לרבות טיפול בכל הליכי אישורן כחוק, תכניות בינוי לביצוע. כמו כן, הרשות תהא רשאית להזמין שירותי תכנון ופיקוח, סיוע לתכנון ולשיווק ו/או שירותי תכנון נוספים לפי שיקול דעתה. הפירוט המלא של השירותים מופיע במפרט השירותים (נספח ג').

ב. שירותי התכנון לפי מכרז זה יחולקו לשתי קטגוריות:

"קטנה" - תכנון תכניות בסדר גודל של עד 500 יחידות דיור או עד 75,000 מ"ר בינוי.

"גדולה" - תכנון תכניות בסדר גודל של מעל 500 יחידות דיור או מעל 75,000 מ"ר בינוי.

ג. בכוונת הרשות להכריז על עד 12 חברות זוכות בקטגוריה ה"קטנה" ועד 12 חברות זוכות בקטגוריה ה"גדולה". החברות שיוכרוזו יהיו בעלות הציון המשוקלל המקסימאלי.

ד. כל מציע רשאי להגיש הצעה ולזכות בקטגוריה אחת בלבד. יחד עם זאת, לרשות שיקול דעת בלעדי לקבוע כי זוכה שקיבל עבודה בקטגוריה "קטנה" ימשיך לבצע אותה גם אם בהמשך הליכי התכנון היא תהפוך לעבודה בקטגוריה "גדולה".

- ה. לאחר שנה, לרשות שיקול דעת, למסור עבודות בקטגוריה "גדולה" גם לזוכים בקטגוריה "קטנה" וזאת בהתאם לצרכיה הבלעדיים של הרשות ולאחר שהחברה הוכיחה את יעילותה לשיעור רצונה של רמ"י. לזכות לא יהיו כל טענות או דרישות בעניין זה, וקביעה כאמור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י.
- ו. מסירת העבודות לזוכים תיערך ע"י ועדת הרשאות לפי עומס עבודה שיקבע בהתאם לנתוני מסירת העבודות שיהיו נכונים למועד הבדיקה למסירת עבודה. הבחינה תיערך ביחס לכל קטגוריה בנפרד. כל זוכה יקבל עבודות לפי הקטגוריה בה זכה, והכל בכפוף לאמור לעיל ולמטה.
- ז. למרות האמור, ועדת הרשאות רשאית לחלק עבודה שלא בהתאם לעומס עבודה, וזאת משיקולי מומחיות (גאוגרפית, היכרות ומאפיינים מיוחדים של השטח), מקצועיות, זמינות וכן שיקולי יעילות ואחידות (דוגמת הגדלת עבודה, עבודת המשך, עבודות בשטח סמוך). החלטה כאמור, תיערך מנימוקים שירשמו.
- ח. פנית הרשות לזוכים לגבי כל עבודה נדרשת תיערך בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 11.
- ט. כל אחד מהזוכים מחוייב להגיש הצעה לכל פניה שתופנה אליו על ידי הרשות בהתאם למכרז זה. אי מתן מענה לפניית הרשות כאמור או סירוב לביצוע העבודה מאת זוכה כלשהו עלול להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיף 12 א' להלן.
- י. הזוכים במכרז יבצעו את השירותים עפ"י נהלי והנחיות הרשות ובהתאם לדרישות הממונה.

## 5. צוות התכנון

- א. לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על הזוכה לספק שירותי יעוץ מקצועיים בתחומים שפורטו ובלוחות הזמנים שפורטו.
- ב. כפי שיפורט להלן, על המציע לצרף להצעתו את פרטי צוות הליבה ולהוכיח את עמידתם בתנאי הסף.
- ג. הצוות הזוכה שהוגש במסגרת ההצעה הוא זה שיעסוק במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים מטעמו, בכל אתר שיימסר למציע לתכנון ולניהול התכנון. החלפת איש צוות לאחר תחילת ההתקשרות טעונה אישור מראש ובכתב של הרשות, ובלבד שאיש הצוות המוצע עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז וכי הוא בעל רמת איכות שלא תפחת מרמת האיכות שנקבעה לנותני השירותים הזוכים, והכל בכפוף לשיקול דעת הרשות.
- ד. הממונה רשאי להורות לזוכה להחליף את אחד או יותר מצוות התכנון בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר, בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיו"ב. ככל והזוכה לא יציג בעל תפקיד שעומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד וכן יועץ באיכות שלא תפחת מהציון שהתקבל במכרז, רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולפנות לזוכה אחר להמשך ביצוע העבודה. עוד רשאית הרשות להוציא את הזוכה מרשימת הזוכים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. תנאי סף

במכרז יוכלו להשתתף מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

6.1. המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.2. לפחות אחד מבעלי התפקיד בצוות התכנון המוצע הוא המציע בעצמו או בעל מניות במציע או שותף במציע.

6.3. עיקר עיסוקו של המציע הוא בתכנון ערים, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה או בניהול תכנון.

6.4. על המציע להציג צוות תכנון מקצועי (להלן: "צוות התכנון") אדריכל ומנהל תכנון, העומדים בתנאים המצטברים שלהלן.

### 6.4.1. תנאי הסף לצוות התכנון לקטגוריה "קטנה"

למתן שירותי תכנון בתכניות בהיקפים של עד 500 יחידות דיור או עד 75,000 מ"ר בינוי:

#### 6.4.1.1. אדריכל:

בעל ניסיון בהכנת תכניות מפורטות שתכולתן כוללת בינוי בהיקף של 175,000 מטרים רבועים (שטחים עיקריים) ליעודים של מגורים ו/או תעסוקה (תעשייה, מסחר, משרדים ותיירות).

6.4.1.1.1. לצורך חישוב ההיקף האמור לעיל, בינוי של יחידת דיור אחת למגורים יחשב כבינוי של 150 מ"ר.

6.4.1.1.2. ההיקף הנ"ל יהיה במסגרת של לפחות 3 תכניות אך לא יותר מ-12 תכניות.

6.4.1.1.3. התכניות הנ"ל הוכנו ב-15 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

6.4.1.1.4. כל התכניות הגיעו לפחות לשלב של פרסום הפקדה.

6.4.1.2. האדריכל יהיה אדריכל רשוי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958) הרשום במדור לארכיטקטורה שהרישיון כאדריכל רשוי ניתן לו לפני 01/01/2014.

#### 6.4.1.3. מנהל תכנון:

6.4.1.3.1. בעל ניסיון בקידום סטטוטורי והובלת צוות תכנון בלפחות 5 תכניות סטטוטוריות, אשר הוכנו ב-15 השנים האחרונות והגיעו לשלב של פרסום הפקדה.

6.4.1.3.2. ככל והמוצע למנהל התכנון מילא ב-15 השנים האחרונות תפקיד בתחום התכנון במשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, תהא הרשות רשאית להכיר בניסיון זה כרלוונטי לדרישות המכרז. על מנת לעמוד בתנאי זה, יש להוכיח כי מדובר בניסיון משמעותי בהנחיה מקצועית, ניהול וקידום תכנון מול גורמים נוספים (מוסדות תכנון, משרדים ממשלתיים וגופים עימם נדרש תיאום).

6.4.1.4. מנהל תכנון יהיה בעל תואר אקדמאי שניתן לפני 1.1.2014 באחד מהמקצועות הבאים: תכנון ערים (על הגדרותיו השונות), גיאוגרפיה, הנדסה, כלכלה או מינהל עסקים.

#### 6.4.2. תנאי הסף לצוות המציע לקטגוריה "גדולה"

למתן שירותי תכנון בתכניות בהיקפים של מעל 500 יחידות דיור או 75,000 מעל מ"ר בינוי:

##### 6.4.2.1. אדריכל:

בעל ניסיון בהכנת תכניות מפורטות שתכולתן כוללת בינוי בהיקף של 400,000 מטרים רבועים (שטחים עיקריים) ליעודים של מגורים ו/או תעסוקה (תעשייה, מסחר, משרדים ותיירות).

6.4.2.1.1. לצורך חישוב ההיקף האמור לעיל, בינוי של יחידת דיור אחת למגורים יחשב כבינוי של 150 מ"ר.

6.4.2.1.2. ההיקף הנ"ל יהיה במסגרת של לפחות 5 תכניות אך לא יותר מ-16 תכניות.

6.4.2.1.3. התכניות הנ"ל הוכנו ב-15 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

6.4.2.1.4. כל התכניות הגיעו לפחות לשלב של פרסום הפקדה.

6.4.2.2. האדריכל יהיה אדריכל רשוי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958) הרשום במדור לארכיטקטורה. הרישיון כאדריכל רשוי ניתן לו לראשונה לפני 01/01/2014.

### 6.4.2.3. מנהל תכנון:

6.4.2.3.1. בעל ניסיון בקידום סטטוטורי והובלת צוות תכנון בלפחות 10 תכניות סטטוטוריות, אשר הוכנו ב-15 השנים האחרונות והגיעו לשלב של פרסום הפקדה.

6.4.2.3.2. ככל והמוצע למנהל התכנון מילא ב-15 השנים האחרונות תפקיד מקצועי בתחום התכנון במשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, תהא הרשות רשאית להכיר בניסיון זה כרלוונטי לדרישות המכרז. על מנת לעמוד בתנאי זה, יש להוכיח כי מדובר בניסיון משמעותי בהנחיה מקצועית וקידום תכנון מול גורמים נוספים (מוסדות תכנון, משרדים ממשלתיים וגופים עימם נדרש תיאום).

6.4.2.4. מנהל תכנון יהיה בעל תואר אקדמאי שניתן לפני 1.1.2014 באחד מהמקצועות הבאים: תכנון ערים (על הגדרותיו השונות), גיאוגרפיה, הנדסה, כלכלה או מינהל עסקים.

6.5. הגשת הצעה ע"ג טופס הצעה (נספח א'1) והמצאת ערבות מכרז, כמפורט להלן, הם תנאים להשתתפות במכרז.

### 7. הגשת הצעה

7.1 כל מציע יהיה רשאי להגיש הצעה **רק לאחת** מהקטגוריות למתן שירותי תכנון שהוגדרו לעיל.

7.2 כל אחד מאנשי צוות המציע יכול לשמש רק באחד התפקידים מנהל תכנון או אדריכל.

7.3 איש צוות המוצע ע"י מציע אחד לא ייכלל בהצעה של מציע אחר. כל מציע יודא כי אנשי הצוות הנ"ל המוצעים על ידו אינם מוצעים ע"י מציע אחר. במידה ואותו איש צוות יוגש על ידי שתי חברות, שתי ההצעות ייפסלו.

7.4 ההצעה תכלול את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

7.4.1. טופס הצעה (נספח א'1) מלא על כל פרטיו, בו תצוין הקטגוריה למתן שירותי תכנון אליה מוצעת ההצעה. ההצעה תהיה חתומה על ידי המציע ואם המציע הוא תאגיד מאומתת ע"י עו"ד.

7.4.2. תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף (נספח א'2) הכולל תצהיר על תחום עיסוקו של המציע, חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

7.4.3. הצעת יש"ב בנוסח המצורף כנספח ב', בתוך מעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס למעטפת ההצעה. ההצעה לא תעלה על **2.50 ש"ח**.

ההצעה תהיה חתומה על ידי המציע ואם המציע הוא תאגיד מאומתת ע"י עו"ד.

**המציע מתבקש להציע מחיר שלפי מיטב הבנתו משקף תמורה הוגנת והולמת לכל השירותים הנדרשים. תשומת לב המציעים לתעריפי התכנון, תהליך בחירת הזוכים במכרז וקביעת היש"ב האחיד לזוכים.**

7.4.4. יש לצרף להצעה, ביחס לכל אחד, מאנשי צוות המציע (אדריכל ומנהל תכנון):

7.4.4.1. קורות חיים כולל פירוט הניסיון המקצועי של איש הצוות.

7.4.4.2. תעודות המעידות על השכלה, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי הסף של המכרז.

אדריכלים יצרפו רישיון בר תוקף ויציינו בקורות החיים את התאריך בו קיבלו לראשונה רישיון אדריכל רשוי.

7.4.4.3. טבלת ניסיון, לפי המתכונת המצ"ב (נספח ד'1), הטבלה תכלול לא יותר מ-30

עבודות/פרוייקטים מייצגים ורלבנטיים, רק מהתקופה שבין 2004 – 2019, המעידים

על עמידת איש הצוות בתנאי הסף לתנאי המכרז. (למילוי והדפסה בקובץ WORD).

7.4.4.4. טבלת פרויקטים מייצגים לצורך הערכת התאמה, לפי המתכונת המצ"ב (נספח ד'2)

הטבלה תכלול 3-16 פרויקטים מייצגים בהתאם לתנאי הסף המוגדרים לקטגוריה

רלוונטית למתן שירותי תכנון כמוגדר בתנאי הסף למכרז. (למילוי והדפסה בקובץ

WORD).

7.4.4.5. מצגת עבודות שהוכנו על ידי כל אחד מצוות המציע, בדיסק און קי (בתכנת

PowerPoint) ובהדפסה קשיחה, המתארת את הפרוייקטים המפורטים בטבלה

שבנספח ד'2.

המצגת תכלול תיאור מילולי של התכנית (בהיקף של עמוד אחד לכל היותר לכל תכנית)

בדגש על סוגיות תכנוניות עיקריות ומיוחדות, מורכבות התכנון, חסמים לפרוייקט

ולקידומו והתמודדות עם הנ"ל (כולל תרומתו של איש הצוות הנבחן) ובציון תפקיד

ספציפי, מדויק ומפורט, של איש הצוות הנבחן במסגרת צוות התכנון. כמו כן, תכלול

המצגת תיאור גרפי של 2-3 תשריטים (בגודל 4A ו/או 3A בלבד בהדפסה קשיחה)

המציעים את התכנית (רצוי גם בתלת מימד).

7.4.5. ערבות בנקאית לטובת רשות מקרקעי ישראל, בסך 25,000 ₪ בתוקף עד ליום 31/12/19

לפי הנוסח המצ"ב כנספח ה'. הערבות חייב להיות על שם המציע.

7.4.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות (נספח ו') חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

7.4.7. התחייבות למניעת ניגוד עניינים (נספח ז'). יש להגיש תצהירים נפרדים חתומים ע"י

המציע וכל אחד מאנשי הצוות ומאושרים ע"י עו"ד.

7.4.8. התחייבות לשמירת סודיות (נספח ח'). יש להגיש תצהירים נפרדים חתומים ע"י המציע

וכל אחד מאנשי הצוות ומאושרים ע"י עו"ד.

7.4.9. אם המציע הוא תאגיד: נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/01/19.

אם המציע הוא יחיד: עותק מתעודת עוסק מורשה.

7.4.10. כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976, (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור).

7.4.11. כל מציע יהיה רשאי לצרף להצעתו מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, בדבר מידע ונתונים העשויים להיות רלבנטיים לצורך הערכת ההתאמה המתוארת לעיל.

7.5. את ההצעה כאמור לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה בציון שם המכרז ומספרו לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר תמצא במשרדי המטה של הרשות, בבניין בזק, רח' הצבי 15 (קומה 7) ירושלים. הצעה אשר לא תמצא במועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הנ"ל לא תידון.

## 8. בחירת הזוכים

### תהליך בחירת הזוכים במכרז משלבים א' עד ה' יבוצע לכל קטגוריה בנפרד.

הזוכים במכרז יבחרו על ידי שקלול ההצעה הכספית (המתבטאת ביש"ב המוצע) והערכת התאמה (ציון איכות) של צוות המציע (מנהל התכנון והאדריכל) למילוי המטלות והתפקידים לפי מכרז זה, הכל לפי המפורט להלן:

#### א. שלב א' – עמידה בתנאי הסף

א. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבא. ההצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף תפסלנה ולא תילקחנה בחשבון בשלבים הבאים.

ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה.

#### ב. שלב ב' – קביעת ציון איכות

- 1) בשלב השני תעשה הערכת התאמה של הצוות המוצע של ההצעות שעברו מהשלב הקודם.
  - 2) ההערכה תעשה ע"י ועדת הערכה מקצועית שתמונה על ידי ועדת המכרזים של הרשות ואשר לא תדע, בשלב זה, מהן ההצעות הכספיות של המציעים.
- ועדת ההערכה המקצועית, תקבע ציון איכות לאדריכל ולמנהל התכנון, של כל המציעים, על פי אמות המידה בטבלה כדלקמן:

תבחין	הערות	אחוז
היקף הניסיון	בתכנון תכניות מפורטות ותכניות מתאר מקומיות, שהגיעו לפחות לשלב של הפקדה בפועל (ע"י מוסד התכנון המוסמך), מבחינת שטח התכניות והיקפי השטחים המבונים המתוכננים לייעודי מגורים, תעסוקה (תעשייה, מסחר ומשרדים), תיירות מבני ציבור וכו'.	20%
מורכבות ואיכות התכנון בעבודות שבוצעו בעבר	קשיים תכנוניים, מכשולים וחסמים בתהליך התכנון ובקידום ההליכים הסטטוטוריים של תכניות, מול הגורמים השונים, ומבחינת עירוב היעודים והשימושים בתכנון.	20%
מגוון התכניות	גיאוגרפית (אזורי הארץ), יישובית (ישובים עירוניים, פרבריים, כפריים) דמוגרפית (סוג האוכלוסייה) מבחינת ייעודי קרקע, שימושים ושילובם: מגורים לסוגיהם, תעסוקה לסוגיה, תיירות, מבני ציבור, תשתיות תנועה, מבחינת נושאי תכנון כגון: בניה חדשה, התחדשות עירונית, שימור, שטחים פתוחים, ומבחינת מזמיני התכנון.	20%
שביעות רצון	המלצות בכתב ו/או בעל פה מגורמים שאנשי הצוות העניקו שירותי תכנון ו/או ניהול תכנון בעבר, כולל בהתקשרויות קודמות עם הרשות ומינהל מקרקעי ישראל.	10%
ראיון והתרשמות כללית	הציון ייקבע ע"י ראיון אישי. הרשות תזמין את המציעים והמוצעים לאדריכל ומנהל תכנון לראיון בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה. הציון יינתן בהתאם להתרשמות הועדה מצוות התכנון המוצע, ניסיונם המקצועי, זמינותם וכל נושא נוסף בהתאם לשיקול דעת הועדה.	30%
סה"כ		100%

- (3) ועדת ההערכה המקצועית תעריך כל בעל תפקיד בהערכה נפרדת תוך השוואה בין המועמדים לתפקיד זה בכל ההצעות ביחס לכל קטגוריה בנפרד.
- (4) ועדת המכרזים וועדת ההערכה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים לרבות מהצוות הנבחן, כל ראייה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.
- (5) למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס החומר שיוגש בהצעה כנדרש בתנאי המכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש היה חסר או לא עונה על דרישות המכרז.
- (6) ציון הערכה של הצוות הנבחן תעשה לפי המשקלות היחסיים הבאים: מנהל תכנון – 50%, אדריכל – 50%.
- (7) לשלב ג' יועברו ההצעות אשר להן ניתנו ציוני הערכה 65 ומעלה.

ככל ובכל קטגוריה ימצאו פחות מ-15 מציעים, הרשות תהיה רשאית לקבוע ביחס לאותה קטגוריה כי גם מציעים שקיבלו ציון איכות 60 ומעלה יעברו לשלב ג'.

#### ג. שלב ג' – ההצעה הכספית

- 1) בשלב השלישי תפתחנה המעטפות שבהן הצעת היש"ב של כל ההצעות אשר עברו לשלב זה.
- 2) הצעות שהצעת היש"ב בהן גבוהה מ- 2.50 ש"ח תיפסלנה.
- 3) לאחר מכן, יחושב ממוצע של כל ההצעות הנותרות, והצעות שהיש"ב המוצע בהן נמוך מ-85% מממוצע זה תיפסלנה גם הן.

#### ד. שלב ד' – קביעת הציון המשוקלל

- 1) בשלב הרביעי ישוקללו ציוני האיכות של ההצעות, עם ההצעות הכספיות, כפי שיקבעו כאמור לעיל, כדי לקבל ציון משוקלל של כל אחת מההצעות.
- 2) ציון על פי הצעת היש"ב ( B ) של כל הצעה יחושב:  $100 \times \frac{\text{הצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה של המציע}}$
- 3) להערכת ההתאמה של ההצעה ( A ) יינתן משקל של 80% ולהצעה הכספית ( B ) יינתן משקל של 20% על כן, הציון המשוקלל של הערכת התאמה עם הצעת יש"ב יהיה:  $A \times 80\% + B \times 20\%$ .

#### ה. קביעת ההצעות הזוכות

ההצעות הזוכות תהיינה ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר לכל קטגוריה בנפרד, ומספרן יהיה לכל היותר 12 בכל קטגוריה למתן שירותי תכנון (סה"כ 24 לשתי הקטגוריות למתן שירותי תכנון).

#### 9. קביעת היש"ב

- א. קביעת היש"ב האחיד תתבצע לכלל הזוכים במכרז עבור שתי הקטגוריות.
- ב. לזוכים במכרז תחושב ותשולם התמורה לפי יש"ב אחיד אשר יהיה בסכום השווה לממוצע של מחצית הצעות היש"ב הנמוכות ביותר מבין ההצעות הזוכות בשתי הקטגוריות. (אם מספר ההצעות הזוכות אינו זוגי, תיכלל בחישוב היש"ב האחיד גם הצעת היש"ב האמצעית).
- ג. זוכה שהצעת יש"ב שהגיש בהצעתו למכרז, גבוהה מהיש"ב האחיד שנקבע כאמור, יהיה רשאי להודיע לרשות תוך 15 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ועל היש"ב האחיד שנקבע, כי אינו מעוניין לממש את זכיייתו במכרז. זוכה אשר ימסור הודעה כאמור, ישוחרר מהתחייבותו על פי הצעתו למכרז ולצדדים לא תהא זה כלפי זה תביעה או טענה כלשהי.
- ד. במקרה כזה תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה לבחור להתקשר עם מציע אחר מבין המתמודדים במכרז שלא נבחר מלכתחילה, אך שינוי זה בזוכים שעימם תתקשר הרשות לא יגרום לשינוי היש"ב האחיד אשר נקבע כאמור.

10

## 10. ההתקשרות

- א. הרשות תחתום על הסכם התקשרות עם כל זוכה על פי נוסח המצ"ב כנספח ט', (להלן: "החוזה").
- ב. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הרשות תתקשר עם כל זוכה במכרז לתקופה של שלוש שנים.
- ד. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או לתקופות נוספות של עד שנתיים בסך הכל, עם כל הזוכים במכרז, או חלק מהם, בהודעה בכתב שתשלח לזוכים עמם תהיה מעוניינת להאריך את ההתקשרות, לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית.
- ה. הזוכים במכרז יתחייבו לערוך ביטוחים כמפורט בחוזה. יודגש כי אין כל דרישה לצרף אישורי ביטוח להצעה. בטרם חתימת החוזה ימציאו הזוכים אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח י"ב.
- ו. ערבות ביצוע:
- 1) בעת חתימת החוזה עם הזוכה לפי מכרז זה, על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום של 120,000 ₪ עבור חברות בקטגוריה "גדולה" ו-60,000 ₪ עבור חברות בקטגוריה "קטנה".
  - 2) תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות.
  - 3) הערבות תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הזוכה.
  - 4) הרשות רשאית לדרוש הארכת הערבות כל עוד זוכה במכרז נותן שירותי תכנון לרשות מכוח מכרז זה, גם לאחר סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים.
- ז. הזוכים במכרז, בכל אחת מהקטגוריות, יבצעו את השירותים עפ"י הנהלים אשר יקבעו מפעם לפעם ע"י הרשות ובהתאם להנחיות הרשות. הזוכים במכרז יספקו את השירותים באמצעות הצוות שהוגש במסגרת המכרז, ובאמצעות נותני שירותים עצמאיים שיועסקו על ידם. הצוות של הזוכה הוא זה שיעסוק במתן השירותים מטעמו, בכל אתר שיימסר למציע לתכנון ולניהול התכנון.
- ח. הרשות תהיה רשאית למסור לזוכים שונים, ביצוע עבודות תכנון או מטלות שונות באותו אתר.
- ט. מובהר בזאת לכל המשתתפים במכרז כי הזכייה במכרז זה אינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית כלשהי של הרשות כלפי מי שיזכו במכרז, להזמין מהם שירותי תכנון לגבי פרויקטים בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, ואינה יוצרת ולא תיצור מחויבות משפטית של הרשות כלפי מי שיזכו במכרז להזמין מכל מי שיזכו במכרז מתן שירותי תכנון בהיקף זהה או דומה.

**11. פניה לקבלת שירותי תכנון**

- א. בכל מקרה בו תהיה הרשות מעוניינת לקבל שירותי תכנון היא תפנה לאחד הזוכים במכרז, למתן שירותי תכנון, בהתאם לכללים שפורטו לעיל.
- ב. הפניה תפרט את נתוני האתר, התנאים והמטלות לביצוע העבודה הנדרשת, התפוקה, התמורה, שלבי העבודה, לוי' מוצע ושיעורי התשלומים.
- ג. הזוכה, אליו פנתה הרשות, יתייחס ויציע רשימת צוות מקצועי לביצוע שירותי התכנון המבוקשים, וחלוקת התמורה בטווח בתאם לטווח הקבוע בתעריף לכל מרכיביה.
- ד. אישרה הרשות הצעת הזוכה כאמור, תינתן הזמנה חתומה ע"י מורשי הרשות והודעת קיבול לזוכה על שירותי התכנון וביחס לאותו אתר.

**12. חריגה וליקויים בביצוע השירותים**

- א. במקרים בהם יסרב הזוכה לקבל עבודות מהרשות או במקרה בו הזוכה לא יבצע את העבודות בהתאם לדרישות הרשות, תהא הרשות רשאית בהתאם לשיקול דעתה, לקבוע כדלהלן:
  - (1) העברת ביצוע השירותים אשר נמצאים בביצועו לזוכה אחר.
  - (2) להקפיא את השתייכותו לרשימת הזוכים לתקופה מוגדרת ובכלל זה לא למסור לו לעבודות לפרק זמן שיקבע על ידי הרשות.
  - (3) הוצאתו מרשימת הזוכים.
- ב. במקרה של ליקוי בתוצרים שבגיננו ידרשו השלמות לצורך שיפור טיב התוצרים ומקצועיותם, השלמות אלו יערכו על חשבון הזוכה והרשות לא תידרש לשלם בשל כך תוספת תשלום.

**13. התמורה**

- א. בתמורה למתן שירותי תכנון תשלם הרשות לזוכה שכר תכנון כולל (להלן: "שכר התכנון") שהרשות תקבע עפ"י תעריף בהתאם לסוג שירותי התכנון, ויהיה שווה למכפלת יחידת השכר הבסיסית האחידה שתיקבע לפי מכרז זה (להלן: "יש"ב") במימדים שונים המוגדרים בכל סוגי שירותי התכנון, הכל כמפורט בחוזה וב"תעריפי תכנון" (נספח י') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- ב. במקרה שהרשות תזמין שירותי תכנון אשר אינם מוגדרים בתעריפי תכנון, הרשות תקבע שכר ושלבי תכנון בהתאם לשיקול דעתה וכן תהיה רשאית לדרוש מהזוכים קבלת מספר הצעות מחיר.
- ג. הרשות תגדיל את שכר התכנון המצוין לעיל, כתמריץ כספי (בונוס) עבור קיצור לוח הזמנים להשלמת כל שירותי התכנון, בהתאם לנספח י"א.
- ד. יודגש כי התמורה האמורה כוללת את כל תשומות התכנון וניהול התכנון לרבות שכר צוות המציע, הוצאות המציע מכל סוג לרבות שכר יועצים נוספים, עריכת סקרים כגון סקר עצים ואחרים, בדיקות תחבורתיות ואחרות, אגרות וכדומה, וכן כל ההוצאות הנלוות הנדרשות להכנת התכנון ולניהולו.
- ה. לכל סכומי התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- ו. תשולם הצמדה בהתאם לתנאי החשב הכללי כמפורט בחוזה.

ז. החשבונות יוקלטו על ידי הקבלן בפורטל ספקים הממשלתי. התמורה תשולם תוך 45 יום מיום קבלת החשבון בהתאם להוראת תכ"ס מס' 1.4.0.3.

#### 14. העדר ניגוד עניינים

הגדרות לעניין ניגוד עניינים:

- "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ה-1968.
- "מידע" – כל מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, מגנטית או אחרת הקשורים למתן השירותים.
- "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי, לדעת רמ"י, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
  - א. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם זה ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של נותן השירותים.
  - ב. הימצאות בניגוד עניינים אישי, קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגד עם עניין אחר שלו.
  - ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "נותן שירותים" – כל עובד ו/או נותן שירותים מטעם המציע לרבות כל אחד מצוות התכנון והמציע בעצמו/קרוב משפחתו.
- "קרוב" – לעניין זה – בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים.
- "עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי שאינו חלק מחובותיו של המציע.
- ד. לצורך סעיף זה "היועץ/המציע/נותן השירותים" כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- ה. נותן השירותים יצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
  - (1) אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
  - (2) אין לו ולא ידוע לו על עניין נוגד.
- ו. היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ולאחריו כמפורט להלן.
- ז. ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפנה ללשכה המשפטית ברמ"י ויבצע כל הוראה שיקבל.
- ח. היועץ מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד רמ"י בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של רמ"י.

- ט. המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית ברמ"י כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.
- י. לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד הגשת מסמכי המכרז, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות ובמקרים המתאימים לאחריה, כאמור לעיל.
- יא. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- יב. בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- יג. במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה.
- יד. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית ברמ"י.
- טו. יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לממונה, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- טז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יחולו ההוראות שלהלן:
- 1) למציע ולכל המנויים לעיל אין ולא תהיינה במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותי תכנון, או לגבי מקרקעין גובלים. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יוכלו להעניק שירותים לצדדים שלישיים בתחומים האחרים בהם ניתנים שירותים לרשות.
  - 2) למציע ולכל המנויים לעיל אין ולא יהיה עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו, זולת עניינה של הרשות, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי תכנון, אלא אם כן אישרה זאת הרשות מראש ובכתב.
  - 3) המציע וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם הרשות או עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות על פי מכרז זה, אלא אם כן העניין נבחן על ידי היועץ המשפטי לרשות וניתן אישור הרשות מראש ובכתב.

- (4) המציע וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לבעלי זכויות או למי שירכשו זכויות באתרים לגביהם ייתן המציע שירותי תכנון או לבעלי זכויות באתרים גובלים, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהן, או לרשויות מקומיות אשר בתחומן מצויים אתרים כאמור, אלא באישורה מראש ובכתב של הרשות.
- (5) המציע וכל המנויים לעיל לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אם קיים חשש שבמתן השירותים לצד השלישי הם עלולים להיות במצב של ניגוד עניינים.
- (6) המציע וכל המנויים לעיל, לא יעסקו בעבודות בניה ו/או פיתוח, לא יהיו בעלי מניות או זכויות בחברת בניה ו/או פיתוח או בשליטה של חברה כאמור או מועסקים על ידה.
- (7) המציע וכל המנויים לעיל לא יהיו אחד מהזוכים, וכן כל מי מטעמם בין באמצעות חברה אחרת ובין באמצעות קשר עסקי אחר לא יהיו אחד מהזוכים או חלק מצוות של זוכה במכרזים שפורסמו או שעתידים להתפרסם: למתן שירותי סקר לבחינת עתודות קרקע ולהיתכנות תכנון ושיווק, מכרז למתן שירותי שמירה תכנונית ומעקב תכנוני על המקרקעין המנוהלים על ידי רמ"י, מכרז למתן שירותי בקרה לרשות. ככל והמציע שזוכה במכרז זה מעניק שירותים כיום לרשות במסגרת אחד מהמכרזים המפורטים לעיל. יהיה עליו להפסיק את מתן השירותים בהתאם למכרז האחר כתנאי להתקשרות בהתאם לזכייתו במכרז זה. יובהר, ההחלטה על קיום ניגוד עניינים בהתאם למכרז זה מסורה ללשכה המשפטית ברמ"י והמציע לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה בעניין.
- (8) זוכה במכרז זה אשר קיבל הרשאה לתכנון לפי מכרז זה לא יהיה רשאי להעניק שירותים אחרים לרמ"י ו/או גוף אחר לגבי אותו אתר, אלא אם כן אישרה זאת הרשות מראש ובכתב.
- (9) המציע וכל המנויים לעיל יודיעו לרשות לאלתר, בין במשך תהליך המכרז, או בין לאחר זכייתו. בכל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בביצוע השירותים לפי מכרז זה, ההכרעה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לרשות.
- (10) בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההוראות האמורות בסעיף זה תחולנה במשך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיום מתן השירותים ולגבי אתרים שביצוע השירותים לגביהם יימשך לאחר סיום תקופת ההתקשרות, יהיה תוקף ההוראות עד סיום מתן השירותים לגבי כל אתר בנפרד.
- (11) ההוראות האמורות בסעיף זה, תחולנה עד תום שנה מיום סיום מתן השירותים ביחס לכל אתר בנפרד.
- (12) ההוראות האמורות בסעיף זה תחולנה גם על קרוביהם של כל המנויים לעיל.
- (13) יובהר כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת על המציע בעצמו וכי בכל מקרה של ספק, באחריות המציע לפנות ללשכה המשפטית ברמ"י ולקבל הנחיות מתאימות.

**15 שמירה על סודיות**

- א. הזוכה, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ח', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.
- ב. כל מסמך שיכין הזוכה וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- ג. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

**16 תנאים כלליים**

- א. לרשות נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס ולהוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ב. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- ג. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי. מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו. במקרה של אי סימון המציע כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- ד. הרשות רשאית, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- ה. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- ו. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ט' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. במקרה שעד לתאריך הנ"ל, יחזור בו

מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.

- ז. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- ח. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול. כמו כן, הרשות אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- ט. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור- לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- י. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- יא. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- יב. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות.
- יג. האדריכל ומנהל התכנון שהוצעו ע"י המציע לפי מכרז זה, הם אלו שיתעסקו במתן השירותים לפי מכרז זה. לא ניתן להחליף את האדריכל ומנהל התכנון ללא אישור מראש ובכתב מהרשות. החלפת מבצעי השירותים יכולה להוות עילה לסיום מידי של ההתקשרות, והכל כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות. **למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להחליף את המוצע לאדריכל או למנהל תכנון במהלך המכרז. החלפה כאמור תביא לפסילת ההצעה.**
- יד. הרשות שומרת לעצמה הזכות להשתמש בשירותי קבלנים אחרים, לביצוע עבודות דומות שלא על פי מכרז זה, וזאת מבלי שתהיה לזוכים במכרז זה עילה לטענות או תביעות בנושא.
- טו. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

**17 העדר יחסי עבודה**

- א. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הזוכה ו/או עובדיו של הזוכה ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הזוכה את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- ב. הזוכה מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- ג. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הזוכה לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

בכבוד רב,

רפי אלמליח

מנהל אגף בכיר תכנון ופרויקטים